

IDEA
PRISMA
82

CARTA DEI SERVIZI

IDEA PRISMA 82
COOPERATIVA SOCIALE



*“Il Destino non viene da lontano.
...Cresce Dentro Ciascuno di Noi”*

Hermann Hesse



Questa carta vuole essere uno strumento per far conoscere in modo semplice e trasparente i servizi gestiti da Idea Prisma 82, le motivazioni etiche, sociali e professionali che ci guidano nello svolgimento delle attività riabilitative, sociosanitarie educative e di inclusione sociale.

Pensiamo possa essere un utile strumento di conoscenza anche per gli operatori e i tecnici che operano presso altri Servizi del territorio ed in generale per tutte le persone che desiderano conoscerci meglio e sapere come siamo organizzati.

La nostra Mission è favorire l'inclusione nel tessuto sociale delle persone che presentano problematiche di tipo psicologico, psichiatrico, di disabilità psichica e fisica, delle persone a rischio di emarginazione e/o esclusione sociale e dei minori che hanno bisogno di essere accompagnati nel loro percorso di crescita. Il nostro impegno è volto a favorire la promozione della salute, dell'agio, del benessere e delle pari opportunità.

I nostri interventi sono finalizzati a:

Consolidare e sviluppare tutte le potenzialità dell'individuo, anche attraverso l'attivazione delle risorse ambientali e di rete

Migliorare la qualità della vita dell'utente sul piano psicologico, fisico, funzionale e sociale

Migliorare l'autonomia della persona nella sua globalità nei diversi cicli della vita

Costruire contesti solidali ed includenti per la tutela dei diritti delle persone socialmente più fragili come minori, anziani e migranti

Sviluppare percorsi educativi per la promozione di una cultura capace di contrastare ogni tipo di violenza di genere

Per il raggiungimento di tale scopo, la Cooperativa agisce con un approccio che vada ad integrare la dimensione tecnica con quella etica, attraverso le attività di riabilitazione, facilitazione, accoglienza, inclusione, educazione e sostegno psicosociale, coadiuvate da ricerca, studio e sperimentazione.

Roma, 06.04.2024

Il Presidente della Cooperativa

D.ssa **Carla Patrizi**

| | | | |
|--|---------|--|--|
| La nostra mission | pag. 2 | | |
| Cos'è la Carta dei Servizi | pag. 4 | | |
| La nostra Politica per la Qualità | pag. 6 | | |
| Presentazione della cooperativa | pag. 8 | | |
| Organigramma generale | pag. 9 | | |
| Cosa facciamo | pag. 11 | | |
| Collaborazioni e ricerche | pag. 12 | | |
| La protezione dei dati personali | pag. 13 | | |
| Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | pag. 13 | | |
| IL CENTRO TANGRAM | pag. 14 | | |
| Modalità di accesso | pag. 16 | | |
| Tipologia degli interventi erogati | pag. 17 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 18 | | |
| La presa in carico | pag. 19 | | |
| Emergenza covid 19 | pag. 20 | | |
| La richiesta di documentazione sanitaria | pag. 20 | | |
| Il comitato famiglie utenti | pag. 20 | | |
| Informazioni | pag. 21 | | |
| SAISH | pag. 22 | | |
| Destinatari e modalità di accesso | pag. 23 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 23 | | |
| Il piano di intervento individuale | pag. 23 | | |
| Tipologia degli interventi erogati | pag. 24 | | |
| Descrizione delle attività | pag. 25 | | |
| Emergenza covid 19 | pag. 27 | | |
| Informazioni | pag. 27 | | |
| SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ | pag. 28 | | |
| Destinatari e modalità di accesso | pag. 29 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 30 | | |
| Tipologia degli interventi erogati | pag. 31 | | |
| Aspetti qualitativi del servizio | pag. 31 | | |
| Informazioni | pag. 32 | | |
| INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO ASSISTENZA SPECIALISTICA | pag. 33 | | |
| Tipologia degli interventi | pag. 34 | | |
| Modalità di accesso | pag. 34 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 35 | | |
| Informazioni | pag. 35 | | |
| SISMIF | | | |
| Servizio per l'Integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia | pag. 36 | | |
| Tipologia degli interventi | pag. 36 | | |
| Modalità di accesso | pag. 37 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 37 | | |
| Informazioni | pag. 37 | | |
| POLO LUMIÈRE: CENTRO DIURNO E CASA | pag. 38 | | |
| Centro diurno | pag. 38 | | |
| Casa famiglia | pag. 40 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 40 | | |
| Modalità di accesso e informazioni | pag. 40 | | |
| DOPO DI NOI | pag. 41 | | |
| Tipologia degli interventi | pag. 41 | | |
| Modalità di accesso | pag. 42 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 42 | | |
| Informazioni | pag. 42 | | |
| HOME CARE PREMIUM | pag. 43 | | |
| Tipologia delle prestazioni | pag. 43 | | |
| Modalità di accesso | pag. 44 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 44 | | |
| Informazioni | pag. 44 | | |
| SOGGIORNI ESTIVI | pag. 45 | | |
| Modalità di accesso | pag. 45 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 46 | | |
| Informazioni | pag. 46 | | |
| CENTRI DIURNI E ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE | pag. 47 | | |
| Centri diurni "Pasquariello" e "Monte Tomatico" | pag. 48 | | |
| Modalità di accesso | pag. 49 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 49 | | |
| Informazioni | pag. 49 | | |
| COMUNITÀ SAI (EX SPRAR) WELL(C)HOME | pag. 50 | | |
| Servizi forniti | pag. 51 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 51 | | |
| Informazioni | pag. 51 | | |
| PROVIDER ECM FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA | pag. 52 | | |
| Informazioni | pag. 52 | | |
| SERVIZI PRIVATI TERAPIA RIABILITATIVA | pag. 53 | | |
| Prestazioni erogate | pag. 53 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 53 | | |
| Modalità di accesso e informazioni | pag. 53 | | |
| SERVICE PSICOTERAPIE | pag. 54 | | |
| Informazioni | pag. 54 | | |
| SERVIZI PRIVATI EDUCAZIONE ALLO STUDIO | pag. 55 | | |
| Obiettivi | pag. 55 | | |
| Attività | pag. 56 | | |
| Gli operatori del servizio e informazioni | pag. 56 | | |
| SERVIZI PRIVATI ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ CON DISAGIO PSICHICO MINORI E ANZIANI | pag. 57 | | |
| Tipologia degli interventi | pag. 57 | | |
| Gli operatori del servizio | pag. 59 | | |
| Informazioni | pag. 59 | | |
| LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI | | | |
| Reclami, osservazioni, suggerimenti | pag. 60 | | |

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

IDEA PRISMA 82



La Carta dei Servizi è il principale strumento di un'organizzazione utile a far conoscere i servizi che eroga ed i progetti che realizza; ad informare sulle risorse e sulle attività che mette a disposizione dell'utenza; sulle modalità di accesso ai servizi e sulle prassi di intervento. La Carta dei Servizi rappresenta quindi l'impegno dell'Ente a definire e tutelare i diritti di coloro che ne beneficiano, secondo alcuni principi:

EGUAGLIANZA: i nostri servizi sono erogati con regole uguali per tutti: le nostre attività sono svolte senza distinzioni di sesso, razza, lingua, ceto sociale, religione o opinioni politiche, garantendo il diritto alla differenza, con trattamenti che tengono conto dell'unicità della persona e dei suoi bisogni.

IMPARZIALITÀ: gli operatori della Cooperativa hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Inoltre, il personale si impegna a tenere sempre comportamenti che non inducano l'utente ad uno stato di soggezione e a rispettare le sue *convinzioni religiose, etiche e politiche* secondo i principi della pari dignità umana.

CONTINUITÀ: la cooperativa garantisce l'erogazione dei suoi servizi in modo continuo, regolare e senza interruzioni, in conformità con quanto definito da norme e regolamenti nazionali e regionali. In caso di funzionamento irregolare o di situazioni di emergenza vengono adottate tutte le misure necessarie a prevenire e limitare l'eventuale disagio arrecato agli utenti.

LIBERTÀ DI SCELTA: l'utente, nei limiti oggettivi dell'organizzazione dei servizi e conformemente alla normativa vigente ha diritto di scegliere, tra i diversi servizi esistenti nell'ambito territoriale di competenza, quelli in grado di fornire le prestazioni richieste.

ASCOLTO E PARTECIPAZIONE: l'utente ha diritto di essere coinvolto ed informato in

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

IDEA PRISMA 82



modo chiaro e completo sulle prestazioni disponibili, sulle condizioni, su criteri e requisiti di accesso, sulle modalità di erogazione delle prestazioni, nonché sui compiti e sulle responsabilità del personale sanitario, sociale ed amministrativo, in relazione alle funzioni ad esso attribuite nell'ambito del servizio.

RISERVATEZZA: tutti gli Operatori sono tenuti al rispetto della riservatezza sui dati personali dell'utente e della sua famiglia. I dati relativi agli utenti sono accessibili esclusivamente al personale autorizzato ed appositamente istruito.

RECLAMI: l'utente ha sia diritto a presentare reclami, i quali devono essere tempestivamente esaminati, sia ad essere informato sull'esito degli stessi. Analogamente ha diritto a formulare suggerimenti e osservazioni utili al miglioramento della qualità del Servizio (vedi *Gestione Reclami, Osservazioni e Suggerimenti*).

EFFICIENZA ED EFFICACIA: l'utente ha diritto ad un Servizio efficiente ed efficace, gestito attraverso la pianificazione di risorse umane, materiali, organizzative, formative, e all'adozione di opportuni strumenti di monitoraggio; ha inoltre diritto ad essere informato sugli standard di qualità definiti dalla cooperativa per ogni servizio.

La Cooperativa IDEA PRISMA 82, che dal 2009 ha in adozione il sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma **UNI EN ISO 9001**, ha integrato le proprie prassi gestionali ed operative al modello definito dalla norma **UNI EN ISO 45001** implementando un sistema di gestione integrato certificato da SGS – Organismo accreditato presso ACCREDIA.

Inoltre, da febbraio 2020, e confermato con lo stesso punteggio a marzo 2022 e marzo 2024 è in possesso del "**Rating di Legalità**" (* * + +) rilasciato dall'*Autorità Garante della concorrenza e del mercato*.

Flessibilità, etica ed integrazione, uniti alla professionalità, alla cura della persona nella sua globalità ed all'attenzione al benessere delle persone che lavorano con noi sono i nostri obiettivi per poter fornire servizi di qualità, utili, efficaci, sicuri ed economicamente sostenibili.

Con questa premessa, che è parte integrante del nostro modo di essere impresa sociale, gli impegni che ci assumiamo sono i seguenti:

Realizzare ed assicurare ai nostri utenti ed alle loro famiglie la qualità dei nostri servizi riabilitativi e sociali, in misura proporzionata ai bisogni ed alle aspettative che siamo chiamati a soddisfare, garantendo una informazione chiara e comprensibile sui possibili rischi, esiti e risultati, la condivisione dei percorsi terapeutici ed assistenziali e la massima soddisfazione, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale e regionale.

Sviluppare percorsi riabilitativi e servizi sociali e socio educativi pensati e realizzati seguendo le migliori metodologie scientifiche disponibili per dare risposta alle necessità dell'assistito, per anticiparne le aspettative, per fornire cure appropriate e per promuovere il benessere e la salute dell'assistito.

Assicurare la formazione, l'informazione e la partecipazione dei lavoratori al fine di garantire lo svolgimento delle mansioni e dei compiti previsti in condizioni di sicurezza, incrementando la consapevolezza in merito alle azioni di prevenzione e protezione adottate.

Garantire un'analisi continua delle attività svolte al fine di identificare tutte le possibili situazioni di rischio e adottare le necessarie misure di tutela di tipo tecnico, organizzativo e procedurale

Adottare politiche gestionali e strategiche mirate la ricerca della

massima lealtà e senso di responsabilità, incoraggiando il personale ed il management affinché possa migliorare la propria professionalità e autonomia e possa quindi sviluppare al meglio le proprie competenze tecniche, scientifiche, relazionali ed organizzative;

Mantenere e migliorare il Sistema di Gestione integrato per la qualità e la sicurezza sul lavoro quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo della salute e del benessere dei lavoratori, garantire il rispetto dei requisiti impliciti, espliciti e cogenti per i servizi forniti.

Dal 2020 Idea Prisma 82 redige il Bilancio Sociale come strumento di comunicazione con tutti coloro che a vario titolo entrano a far parte della Cooperativa: le persone che accogliamo nei nostri servizi e le loro famiglie, la Pubblica Amministrazione, i fornitori, le reti territoriali che ci supportano anche nella realizzazione delle nostre attività e tutti i cittadini.

Il Bilancio sociale, [disponibile sul sito della Cooperativa](#), oltre a dare valore, visibilità e riconoscimento al lavoro e all'impatto sociale che la cooperativa produce, è un'opportunità per accrescere la consapevolezza, sia all'interno sia all'esterno, sulle strategie, obiettivi, piani e prestazioni, in ottica di sviluppo e di miglioramento in materia di responsabilità sociale.

PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA



CHI SIAMO

Idea Prisma 82 è una cooperativa sociale che lavora da più di 40 anni nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psicofisico e sociale.

L'immagine del "prisma" rappresenta l'insieme dei servizi e delle attività di ricerca e sperimentazione che la Cooperativa, già dall'inizio, aveva messo tra le prerogative da sviluppare e che nel tempo sta realizzando.

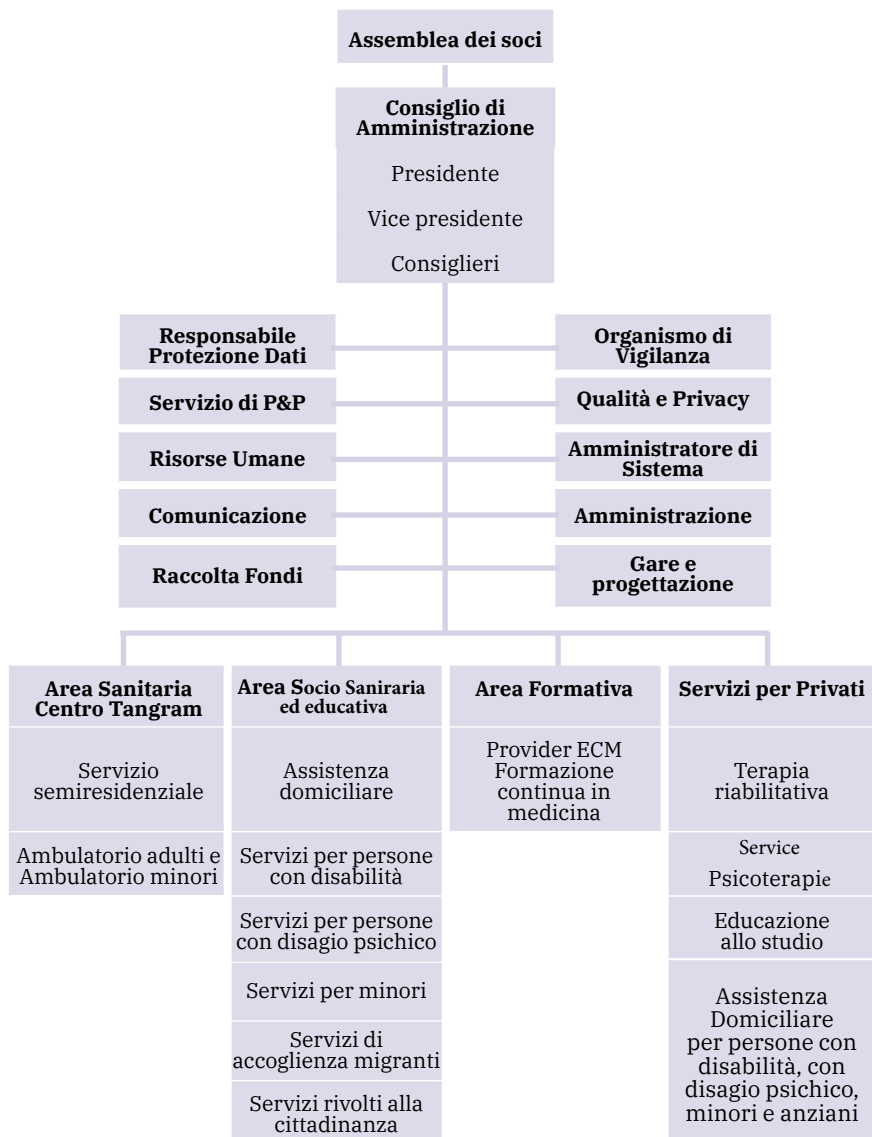
Nata ad opera di un gruppo di psicologi che lavoravano come volontari nei servizi territoriali psichiatrici, si è sviluppata negli anni operando in più settori di intervento.

COME ERAVAMO

Ricordarci di come eravamo per costruire un futuro generoso di progetti inclusivi e solidali, per impegnarci nella promozione di benessere e nel contrasto ad ogni tipo di discriminazione



ORGANIGRAMMA GENERALE DELLA NOSTRA IMPRESA SOCIALE



ORGANIGRAMMA GENERALE DELLA NOSTRA IMPRESA SOCIALE



Consiglio di Amministrazione:

Carla Patrizi

Francesco Scifo

Gian Giacomo Capasso

Stefano Cignitti

Veronica Aprile

Presidente del C.d.A: Carla Patrizi

Responsabile Qualità e Privacy: Lorenza Lorenzelli

Responsabile Protezione Dati (RPD): Caterina Picco

Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione: Francesca Tenti

Presidente Organismo di Vigilanza: Fulvio Basile

Amministratore di sistema: Francesco Pernice

Area Comunicazione: Stefano Cignitti

Responsabile Raccolta Fondi: Stefano Cignitti

Responsabile Progettazione: Francesco Scifo

Responsabile Risorse Umane: Francesco Scifo

Responsabile Amministrazione: Tiziana Verrengia

Responsabile Formazione: Lorenza Lorenzelli

Selezione del personale: Luca Manni

Responsabile Acquisti e Manutenzione Struttura: Stefano Cignitti

Responsabile Trasporti: Riccardo Stacchini

AREA SANITARIA

Centro Riabilitativo Tangram

AREA SOCIO SANITARIA ED EDUCATIVA

SERVIZI RIVOLTI A **PERSONE CON DISABILITÀ**

Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona con disabilità (SAISH)

Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità

Servizio di Interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio - Assistenza Specialistica

Soggiorni estivi

Polo Lumière: Centro Diurno e Casa Famiglia

Progetto "Dopo di noi"

Interventi professionali domiciliari/prestazioni integrative Home Care Premium

SERVIZI RIVOLTI A **PERSONE CON DISAGIO PSICHICO**

Centri Diurni e Accompagnamento Domiciliare

Soggiorni estivi

SERVIZI RIVOLTI A **MINORI**

Servizio per l'Integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia – SISMIFF

SERVIZI RIVOLTI A **CITTADINI MIGRANTI**

Comunità SAI – Sistema Accoglienza e Integrazione per richiedenti asilo e status di rifugiato in comunità (ex SPRAR)

AREA FORMAZIONE

Provider ECM – Formazione Continua in Medicina

SERVIZI PRIVATI

Terapia Riabilitativa

Service Psicoterapie

Educazione allo studio

Assistenza Domiciliare per persone con disabilità, con disagio psichico, minori e anziani

COLLABORAZIONI E RICERCHE IDEA PRISMA 82



Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale

Aderisce alla Legacoop Nazionale, alla Federazione degli Organismi di Riabilitazione (FOAI) e alla Federazione Italiana Sport Disabili (FISD).

È iscritta al Registro Enti e Associazioni che svolgono attività a favore degli Immigrati Direzione Generale Immigrazione Ministero dell'Interno.

È socio ASGI (Associazione per gli studi giuridici sull'immigrazione).

È membro attivo della Consulta per i problemi dei cittadini con disabilità del Municipio Roma III.

Partecipa attivamente ai tavoli di co-progettazione per la formulazione del Piano Sociale di Zona municipale e comunale.

Contribuisce alla realizzazione di progetti nati nell'alveo delle leggi 285/1997 e 328/2000.

Collabora attivamente con il Comitato famiglie utenti (CFU) del Centro Riabilitativo Tangram.

Collabora con il Centro CREA di Firenze su Progetti di Ricerca scientifica rivolti al miglioramento della Qualità della vita delle persone con disabilità intellettuale.

È componente di una Rete di Cooperative Sociali denominata "InnovaInRete" che ha la finalità di favorire l'innovazione dei servizi e di promuovere la presa in carico integrata dei bisogni delle persone e delle famiglie.

Svolge un ruolo di polo formativo per Istituti d'Istruzione Superiore,

Corsi Universitari, Istituti Privati, volontari del Servizio Civile Universale e Centri di formazione per OSS e OEPAC.

Organizza periodicamente convegni, incontri, mostre e manifestazioni sociali, culturali e scientifiche. Ha partecipato con numerose mostre alla Settimana della Cultura Scientifica in collaborazione con il Ministero della Ricerca Scientifica e Tecnologica e con MUSIS (Museo Multipolare dell'Informazione Scientifica e Tecnologica).

Ha attivato nel corso degli anni una fitta rete di collaborazioni con i Servizi Pubblici, con Scuole, Università ed Enti di Formazione, con Cooperative e Associazioni sociali, culturali e sportive.

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



La politica per la protezione dei dati personali adottata da Idea Prisma 82, in conformità con il Regolamento Europeo 679/2016, ha l'obiettivo di proteggere i dati personali da tutte le minacce, siano esse organizzative o tecnologiche, interne o esterne, accidentali o intenzionali.

I dati relativi alla salute dell'utente sono oggetto di comunicazione al personale che ha necessità di conoscerli in relazione alla propria mansione. Tutto il personale sanitario, socio-sanitario ed organizzativo è istruito, autorizzato per iscritto e vincolato da clausole di riservatezza a garanzia della privacy dell'utente.

Particolare attenzione viene posta dal personale alla salvaguardia della massima dignità dell'utente durante le attività legate all'igiene personale e all'assistenza nelle funzioni fisiologiche, eseguite sempre in ambienti che garantiscono la tutela della privacy.

*Il Titolare del trattamento dei dati è Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale.
Il Responsabile Protezione Dati è C. Picco mail: rpd.demetra@gmail.com*

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Per Idea Prisma 82 la gestione e la salvaguardia del benessere, della salute e della sicurezza del personale operante e degli utenti è una priorità irrinunciabile. A tale scopo ha integrato le proprie prassi gestionali ed operative di Gestione per la Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001 con il modello definito dalla norma UNI EN ISO 45001 "Sistemi di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro" implementando un sistema di gestione integrato certificato da SGS – Organismo accreditato presso ACCREDIA.

I NOSTRI SERVIZI

CENTRO RIABILITATIVO TANGRAM



Struttura accreditata presso la Regione Lazio, specializzata nella riabilitazione dall'età evolutiva all'età adulta. In particolare è deputata alla cura e alla riabilitazione di tutti i disordini dello sviluppo. Eroga prestazioni riabilitative individuali e in piccolo gruppo.

Gli interventi hanno l'obiettivo di contrastare gli esiti del deficit, di sostenere il raggiungimento dei livelli massimi di autonomia fisica, psichica e sociale, di promuovere il benessere e la più ampia espressione della vita relazionale e affettiva.

Il Centro Tangram svolge i suoi programmi riabilitativi sia all'interno che all'esterno della struttura, secondo un'ottica di intervento che considera il Centro riabilitativo "un luogo aperto della cura".

Il *Direttore del Centro* è Carla Patrizi responsabile, su mandato del CdA della Cooperativa, della gestione strategico-politica e della sua realizzazione operativa; in accordo con il Direttore Sanitario pianifica le attività del Centro.

Il *Direttore Sanitario* è Monica Santacroce responsabile degli aspetti clinico-riabilitativi, medici ed igienico-sanitari.



CENTRO RIABILITATIVO TANGRAM



Il Centro è organizzato in tre Moduli di Servizio:

1. CENTRO DIURNO: eroga prestazioni riabilitative a bambini in età prescolare e ad adulti con modalità di tipo semiresidenziale.

Medico responsabile: Lucia Sacchetti, M.O. Catapano

Coordinatori: Francesca Lezzi, Dominga Carbone Viviani, G.Iannicari

2. AMBULATORIO ETÀ EVOLUTIVA: eroga prestazioni riabilitative individuali e in piccolo gruppo a bambini ed adolescenti con modalità di tipo non residenziale.

Medico responsabile Modulo Infanzia (0-12 anni): M. Olga Catapano

Medico responsabile Modulo Adolescenti (13-18 anni): Monica Santacroce

Medico specialista: Barbara Battan

Coordinatore: Giovanni Iannicari

3. AMBULATORIO ADULTI: eroga prestazioni riabilitative individuali e in piccolo gruppo a partire dai 18 anni di età con modalità di tipo non residenziale.

Medico Responsabile: Lucia Sacchetti

Coordinatore: M. Grazia Zoffranieri

Staff di Coordinamento Centro Tangram: Simona Marra, Luana Savo



MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso degli utenti alle prestazioni erogate in accreditamento regionale è regolato sulla base delle leggi e delle disposizioni vigenti, che prevedono la presa in carico globale per patologie complesse.

L'accesso al Centro Tangram può avvenire solo tramite richiesta di trattamento riabilitativo da parte del medico specialista d'area e autorizzazione del servizio ASL di residenza del paziente.

E' attiva una lista d'attesa.

Le informazioni per richiedere l'accesso al Servizio, si possono avere telefonando al Coordinamento del relativo modulo; al richiedente verranno comunicati gli orari e i giorni di prenotazione.

All'atto della prima visita medica dovrà essere presentata la documentazione clinica in possesso dell'utente.

Le richieste di accesso vengono inserite nella Lista d'Attesa di ogni modulo di servizio, in ordine di arrivo e sulla base delle indicazioni della Regione Lazio. La valutazione di un nuovo utente viene avviata ogni volta che si creano le condizioni per un nuovo inserimento; la Direzione Sanitaria, in collaborazione con la Direzione del Centro ed i medici responsabili di Modulo, seleziona i nuovi ingressi dalla Lista di Attesa sulla base dei seguenti criteri:

1. diagnosi utente e figure professionali al momento disponibili
2. età dell'utente e urgenza clinica
3. data della richiesta

Dopo la prima visita medica, accertata l'idoneità all'inserimento, verranno comunicati entro 15 giorni i tempi d'attesa per l'inizio del progetto riabilitativo.



TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI EROGATI

| Centro Diurno | Ambulatorio età evolutiva | Ambulatorio giovani adulti |
|---|---|---|
| Visite specialistiche (Neuropsichiatra infantile, Psichiatra) | Visite specialistiche (Neuropsichiatra infantile) | Visite specialistiche (Psichiatra, Neuropsichiatra infantile) |
| Valutazione | Valutazione | Valutazione |
| Intervento riabilitativo educativo | Intervento riabilitativo neuro motorio | Intervento neuro motorio |
| Intervento neuro motorio | Intervento riabilitativo educativo | Intervento riabilitativo educativo |
| Intervento riabilitativo cognitivo/neuropsicologico | Intervento riabilitativo cognitivo/neuropsicologico | Intervento riabilitativo cognitivo/neuropsicologico |
| Terapia psicologica | Terapia psicologica | Terapia psicologica |
| Attività socioeducative | Intervento riabilitativo neuropsicomotorio | |
| Assistenza di base | Intervento riabilitativo logopedico | |

Oltre agli interventi diretti con l'utente, sono previsti una serie di interventi indiretti come le riunioni d'equipe, i colloqui con la famiglia, gli incontri con le strutture del territorio che si ritiene utile coinvolgere nel processo riabilitativo (servizi sanitari e sociosanitari, scuole, case famiglia, ecc.) al fine di garantire costante e reciproca comunicazione ed integrazione degli interventi.

CENTRO RIABILITATIVO TANGRAM



GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

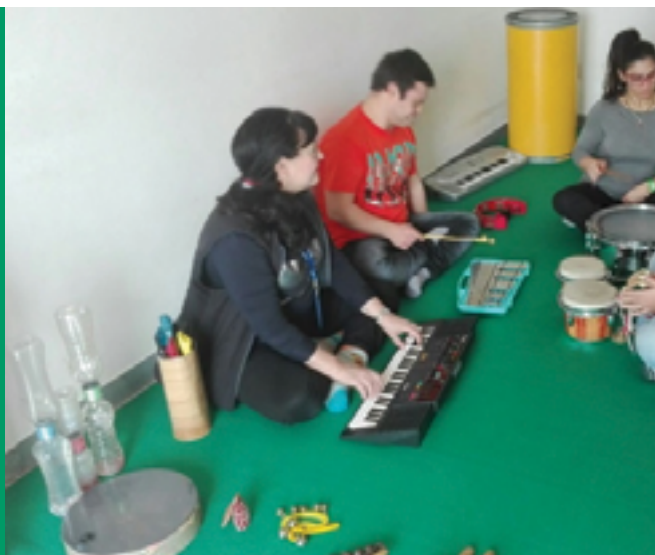
| Centro Diurno | Ambulatorio età evolutiva | Ambulatorio giovani adulti |
|--|---|--|
| Neuropsichiatra infantile Psichiatra | Neuropsichiatra infantile | Neuropsichiatra infantile Psichiatra |
| Assistente sociale | Assistente sociale | Assistente sociale |
| Fisioterapista | Fisioterapista | Fisioterapista |
| Educatore | Educatore | Educatore |
| Psicologo | Psicologo | Psicologo |
| Psicoterapeuta | Psicoterapeuta età evolutiva | Psicoterapeuta |
| Esperto/Tecnico per laboratori riabilitativi | Esperto/Tecnico per laboratori riabilitativi | Esperto/Tecnico per laboratori riabilitativi |
| Operatore sociosanitario | Logopedista | |
| | Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva | |



LA PRESA IN CARICO

Il trattamento nel Servizio di riabilitazione prevede:

1. **Visita con il Medico**
2. **Valutazione funzionale iniziale da parte di una equipe multidisciplinare**
3. **Definizione degli obiettivi riabilitativi da parte dell'equipe**
4. **Stesura del Programma e del Progetto riabilitativo e condivisione con l'utente ed i familiari, condivisione e autorizzazione dalla ASL**
5. **Attuazione del Progetto riabilitativo**
6. **Valutazione intermedia da parte dell'equipe (per progetti di durata uguale o superiore ai 6 mesi) e condivisione con l'utente e i familiari**
7. **Valutazione finale da parte dell'equipe**
8. **Dimissioni utente o apertura di un nuovo Progetto**



EMERGENZA COVID 19

A causa della contingente problematica relativa alla pandemia del Covid 19, la Cooperativa ha adottato una serie di Procedure organizzative nel rispetto delle normative vigenti, per la prevenzione del rischio biologico in relazione a: l'accesso al Centro, la gestione delle attività riabilitative, la gestione degli spazi comuni, la pulizia e la sanificazione di ambienti ed oggetti. Durante la pandemia il Centro Tangram ha garantito la continuità degli interventi, inizialmente con modalità a distanza e successivamente con modalità mista (parte delle terapie in presenza e parte a distanza), considerando le esigenze degli utenti presi in carico e l'andamento epidemiologico.

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di documentazione sanitaria viene effettuata tramite un modulo apposito disponibile presso il coordinamento.

I tempi massimi di consegna del documento richiesto sono:

n. 30 giorni, per la consegna della *Cartella clinica*

n. 15 giorni, per la consegna di *Relazioni cliniche* (Profilo funzionale, Relazioni per la scuola, Relazioni per la legge 104, ecc.)

n. 2 giorni per i *Certificati di Frequenza*

IL COMITATO FAMIGLIE UTENTI

All'interno del Centro Tangram è presente un Comitato Famiglie Utenti che si riunisce con cadenza mensile insieme alle Direzioni del Centro e della Cooperativa e, in base all'ordine del giorno, con altri eventuali referenti.

Il Comitato è presente fin dall'apertura del Tangram e partecipa attivamente alla vita del Centro, svolgendo un ruolo significativo di confronto, stimolo e supporto. Le riunioni sono aperte a tutti i familiari.

CENTRO RIABILITATIVO TANGRAM



INFORMAZIONI

Centro Riabilitativo Tangram, Via Ida Baccini 80

Modulo semiresidenziale

F. Lezzi-D. Carbone Viviani tel. 06-87201072

da lunedì a venerdì 8.00 - 15.30

mail semiresidenziale@ideaprisma.it

Modulo non residenziale età evolutiva

G. Iannicari tel. 06-87201072

lunedì e mercoledì: 10.00 - 19.00

martedì e giovedì: 12.00 - 19.00 venerdì: 9.30 - 15.30

mail tangramevolutiva@ideaprisma.it

Modulo non residenziale adulti

M.G. Zoffranieri Tel. 06-87201072

lunedì, mercoledì e giovedì 9.30-18.00

martedì: 12.00-19.00, venerdì 10.00-14.00

mail ambulatorioadulti@ideaprisma.it



Il Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona con disabilità (SAISH) è un servizio accreditato presso il Comune di Roma nei territori dei Municipi Roma I, Roma II e Roma III. È rivolto a persone con disabilità, adulti e minori, e alle loro famiglie.

La finalità del Servizio è quella di promuovere una migliore qualità della vita attraverso percorsi di inclusione e di supporto nelle diverse fasi del ciclo della vita della persona con disabilità e della sua famiglia.

Gli obiettivi principali del Servizio sono:

Migliorare la Qualità della vita attraverso il sostegno all'Autosufficienza

Mantenere e stimolare le autonomie personali e sociali per favorire un progetto personale di vita

Mantenere il più possibile la persona nel proprio ambiente domestico

Offrire sostegno e sollievo al nucleo familiare

Tali obiettivi vengono realizzati per mezzo di prestazioni d'aiuto nell'ambito delle dimensioni dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'inclusione sociale.

DESTINATARI E MODALITÀ DI ACCESSO

Possono usufruire del servizio SAISH le persone con disabilità che non abbiano superato: le donne 60 anni e gli uomini 65 anni.

La richiesta di accesso al Servizio può essere presentata presso l'Ufficio di Assistenza Domiciliare della Direzione Socio-Educativa dei Municipi; successivamente, nel caso in cui venga accordato l'intervento, l'utente ha il diritto di scegliere l'Ente accreditato che reputa più adeguato alle proprie esigenze.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile (Psicologa): Valeria Iannone

Coordinatore Psicologo: Marco Burattini

Assistente Sociale: Gian Giacomo Capasso

Coordinatori tecnici: Chiara D'Agostino, Paolo Salatino

Operatori: Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e figure similari, Oss, Tecnici di laboratorio, Operatori di sportello.

Consulenti di supporto: Neuropsichiatri, Psicoterapeuti, Tecnici della Riabilitazione, Formatori e Supervisore Formativo.

IL PIANO DI INTERVENTO INDIVIDUALE

Il *Piano di intervento individuale* è l'insieme degli interventi concordati, in grado di fornire risposte adeguate ai bisogni complessi e diversificati della persona con disabilità e della sua famiglia.

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI EROGATI

Assistenza Diretta

1. Assistenza individuale: prevede un'ampia varietà di attività ed è prevista quando lo stato di bisogno dell'utente è di un certo livello di gravità

2. Assistenza famiglia: nel caso in cui minimo 2 persone conviventi usufruiscano del servizio Saish. Prevede le medesime attività dell'assistenza individuale

3. Assistenza di Gruppo: prevede attività di gruppo a valenza educativo-ricreativa finalizzate all'incremento delle abilità sociali

4. Assistenza Flessibile: ha la finalità di soddisfare esigenze temporanee dell'utenza in carico o meno al servizio

5. Assistenza Mista: in parte diretta e in parte indiretta. L'Ente Gestore contribuisce nella parte che riguarda l'assistenza diretta



DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

| Attività Individuali | |
|---|---|
| Attività per lo sviluppo, il recupero e il mantenimento di abilità nell'ambito dell' <i>Autosufficienza</i> | <p>spostamento dal letto alla carrozzina e viceversa</p> <p>aiuto nel lavarsi</p> <p>aiuto nel vestirsi e svestirsi</p> <p>aiuto per la doccia o il bagno</p> <p>eventuale cambio del pannolone</p> <p>aiuto nella deambulazione</p> <p>preparazione e/o somministrazione dei pasti</p> <p>aiuto nella cura del proprio ambiente personale</p> <p>accompagnamento a centri di terapia o servizi sanitari, ad attività culturali, formative, sportive e ricreative</p> |
| Attività per il mantenimento e lo sviluppo dell' <i>Autonomia personale e Sociale</i> | <p>pulizia degli ambienti utilizzati dall'utente</p> <p>acquisto dei generi di prima necessità</p> <p>preparazione dei pasti</p> <p>richiesta di aiuto agli altri in caso di difficoltà</p> <p>utilizzo di telefono, orologio e denaro</p> <p>sviluppo dell'orientamento, della mobilità e della capacità di utilizzare i mezzi di trasporto</p> <p>utilizzo degli esercizi commerciali e degli uffici</p> <p>gestione del tempo libero e di relazione con gli altri, anche in un contesto di gruppo</p> <p>espletamento di pratiche burocratiche: banca, posta, pensione, richieste accompagnamento, pratiche relative all'abitazione, pagamento bollette ecc.</p> <p>Segretariato Sociale: informazioni e orientamento</p> <p>altri interventi personalizzati: favorire l'inserimento lavorativo, l'accesso a borse di studio, tirocini, ecc.</p> <p>partecipazione ad iniziative del territorio: culturali, sportive, ricreative e di gruppo</p> <p>attività di sostegno e di potenziamento delle reti sociali formali (lavoro, servizi, scuola, ecc.) ed informali (sistema familiare ed amicale)</p> |
| Sostegno alla <i>Permanenza nella propria abitazione</i> | <p>cura della casa e igiene ambientale</p> <p>adempimento di pratiche burocratiche</p> <p>attivazione e sperimentazione di processi di autonomia abitativa</p> <p>attivazione di relazioni con il vicinato e con il quartiere</p> |

| Attività di Gruppo | |
|---------------------------|--|
| <i>Attività di gruppo</i> | Espressive Cognitive Ludico ricreative Manuali di Autonomia di Avvio al lavoro di Educazione alla gestione del tempo libero (leisure skills) di Attività educative per le abilità motorie |

| Attività Innovative | |
|---|--|
| <i>Socializzazione serale</i> | Teatro, cinema, pizzeria, ecc. |
| <i>Socializzazione intensiva</i> | Gite Weekend e soggiorni brevi presso strutture turistico alberghiere fuori Roma Feste |
| <i>Supporto Psicopedagogico alla famiglia</i> | Supporto alle funzioni parentali Sostegno di tipo educativo-pedagogico Counseling alle singole famiglie Sensibilizzazione alla partecipazione a gruppi di mutuo aiuto |
| <i>Consulenze specialistiche di informazione e orientamento</i> | Neuropsichiatri, Psicoterapeuti, Terapisti della Riabilitazione |
| <i>Trasporto e Mobilità relativi alle attività</i> | Con mezzi pubblici Con autovettura dell'utente e polizza assicurativa adeguata Con pulmini messi a disposizione dalla Cooperativa (per attività di gruppo) |

EMERGENZA COVID 19

A causa della contingente problematica relativa alla pandemia del Covid 19, la Cooperativa ha adottato una serie di accorgimenti e di procedure organizzative, nel rispetto delle normative vigenti, per la prevenzione del rischio biologico e per garantire condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli utenti fino al termine del periodo emergenziale.

INFORMAZIONI

Coordinamento del Servizio

Tel. 06-80075165

da lunedì a venerdì: 9.30 - 15.30

Prima e dopo questo orario, il sabato e i festivi, è attiva una segreteria telefonica per comunicazioni urgenti.

Per le emergenze è attivo un cellulare dedicato.

mail: saish@ideaprisma.it

SERVIZIO EDUCATIVO

PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ

*Per far crescere un bambino
ci vuole un intero villaggio*



Il Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica ha la finalità di garantire interventi educativi volti ad accrescere e a garantire l'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità.

I PRINCIPI DEL SERVIZIO

La centralità dell'alunno/a con disabilità.

Il coinvolgimento della famiglia nelle scelte che riguardano il minore.

La qualità, l'uniformità e la continuità del Servizio in favore degli alunni/e con disabilità nel rispetto del principio di uguaglianza e pari opportunità.

Il principio di "personalizzazione" dell'intervento sulle esigenze specifiche dell'alunno/a.

La Cooperativa Idea Prisma 82 pone come approccio di lavoro il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti e delle diverse realtà, come elemento imprescindibile ai fini dell'efficacia dell'intervento.

FINALITÀ

Supporto all'attività didattico-educativa interna e all'inclusione in aula e/o nel gruppo classe, prevenendo situazioni di isolamento.

Supporto nelle attività finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e al potenziamento delle abilità residue e socializzanti.

Favorire la mediazione nelle comunicazioni verbali e non verbali.

Contribuire al raggiungimento di un equilibrato rapporto con l'ambiente.

Vigilanza, accompagnamento e assistenza.

Facilitare l'inserimento sul piano sociale durante gli accompagnamenti ai servizi educativo - scolastici promossi e realizzati dalla scuola per lo svolgimento di attività ludiche laboratoriali, culturali e sportive previste dal Piano educativo individuale (PEI).



SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ

Favorire l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente, prime escursioni nel mondo esterno) anche attraverso la cura dei rapporti di rete con le strutture ricreative, culturali anche extra-curricolari, scolastiche e della comunità territoriale.

DESTINATARI

Il servizio è destinato agli alunni/e con disabilità certificata o in via di certificazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92, frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e Secondarie di 1° grado presenti nel territorio di Roma, in possesso dei seguenti documenti:

CIS – Certificato di Integrazione Scolastica rilasciato dal TSMREE della ASL di competenza

Verbale di “accertamento dell'handicap” come definito dall'art.3 della legge n.104/1992

MODALITÀ DI ACCESSO

La domanda, con i relativi allegati, va presentata

al Municipio: per le scuole dell'infanzia

al Dirigente scolastico: per le scuole Primarie (elementari) e Secondarie di 1° grado (medie)

Sulla base del *Profilo di funzionamento* rilasciato dal TSMREE della ASL di competenza, gli uffici competenti del Municipio definiscono:

il **Progetto individuale**, su richiesta dei genitori e con il loro coinvolgimento

Il **numero di ore** assegnato ai singoli alunni



SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ

La famiglia sceglie uno degli Organismi accreditati

L'Organismo affidatario sceglie l'operatore sulla base del profilo professionale più adatto all'alunno.

La scuola redige il **PEI - Piano Educativo Individuale** sulla base del Progetto individuale e del confronto con la famiglia, gli operatori OEPAC dell'alunno, il servizio TMSREE della ASL.

Il Piano delle ore assegnate e il Profilo di funzionamento vengono consegnati alla scuola, alla famiglia e all'Organismo affidatario del servizio scelto dalla famiglia.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile e Coordinatore del Servizio (psicologa): Eleonora Bonanni

Aiuto Responsabile/Coordinatore tecnico: Pietro Testa.

La presenza di un aiuto responsabile/coordinatore, oltre a migliorare la gestione del servizio, garantisce un'immediata ed efficace sostituzione del responsabile/coordinatore in caso di assenza.

Operatori: OEPAC – Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (gli operatori di Idea Prisma 82 possiedono un profilo formativo-professionale che consente loro una conoscenza approfondita delle patologie infantili e delle strategie educative da attivare nelle diverse situazioni). Titoli: Attestato OEPAC; Laurea in Psicologia, Scienze sociali, Scienze dell'educazione e in Pedagogia; Tecnico del comportamento in Applied Behavior Analysis per le disabilità, Master specialistico in Applied Behavior Analysis modelli contestualistici nei servizi per le disabilità, Tecnico dei Servizi sociali e similari.

Consulenti di supporto: Neuropsichiatri infantili, Psicoterapeuti, Logopedisti, Terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Formatori, Supervisor Formativi, Assistenti sociali.

SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ



TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI EROGATI

All'interno della scuola: aula, laboratori, mensa, palestra

All'esterno della scuola: gite di istruzione giornaliere, campi scuola, viaggi d'istruzione

DAD (didattica a distanza), DDI (didattica digitale integrata), didattica presso i luoghi di degenza e a domicilio, sulla base delle esigenze dell'alunno

In accordo con il Municipio, il recupero di ore non erogate può essere effettuato anche nei periodi di chiusura della scuola, come ad esempio presso centri educativi estivi o invernali

ASPETTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO/PUNTI DI FORZA

1. Sistema di gestione integrato Qualità/Sicurezza

Il Sistema di gestione Qualità collaudato dal 2009, ci ha consentito di sperimentare e migliorare nel tempo una serie di strumenti per la valutazione e il monitoraggio dei servizi, la gestione dei reclami e dei disservizi, la rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dell'utente.

2. Continuità del servizio

La presenza di uno staff di coordinamento e di un'equipe di sostituti fissi garantisce la continuità del servizio con sostituzioni immediate ed aggiornate, sia per le assenze degli operatori che per eventuale assenza del responsabile/coordinatore.

3. Formazione

Ci occupiamo di Formazione da più di 30 anni e siamo Provider ECM (formazione continua in medicina); organizziamo formazione specifica e trasversale per tutti i nostri servizi, sulla base dell'analisi del bisogno formativo e della soddisfazione per la formazione ricevuta. Compresa la Supervisione formativa.

SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ



4. Lavoro di Rete

Sono più di 40 anni che la cooperativa Idea Prisma 82 lavora in rete nel territorio, facendone uno dei cardini della propria metodologia di intervento: lavoro di rete interna tra i nostri servizi e lavoro di costruzione di reti e relazioni con le agenzie formali e informali del Municipio. In questa ottica, per favorire la creazione di una rete con centri di consulenza ausili, CTS, strutture riabilitative, siamo disponibili, su richiesta, a consulenze specialistiche da parte dei professionisti dell'*Ambulatorio di Età Evolutiva del Centro riabilitativo Tangram*, anche nell'ambito della nostra Ausilioteca di Tecnologie assistive.

CONTATTI PER INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE CON L'UTENZA

Coordinamento del Servizio

Cell. 329 7127032 da lunedì a venerdì: 7:30 – 16:30

Telefono 06 80075165

Prima e dopo questo orario, il sabato e i festivi,
è attiva una segreteria telefonica.

Per comunicazioni urgenti è attivo un cellulare
dedicato. email: scuole@ideaprisma.it

Ulteriori strumenti di Informazione e comunicazione con l'utenza: comunicazioni scritte, e-mail, sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati sensibili, Carta dei Servizi, sito web, sportello informativo, whatsapp.

INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO **ASSISTENZA SPECIALISTICA**



Il Servizio è rivolto agli alunni con disabilità e in situazione certificata di svantaggio che frequentano gli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo. Nello specifico i Centri di Formazione Professionale:

CIOFS Lazio di Via Morrone 25, nel territorio del Municipio Roma III

Associazione Centro ELIS di Via Sandro Sandri 81, nel territorio del Municipio Roma IV

Il Servizio, finanziato dalla Regione Lazio (Fondo Sociale Europeo per “l’Inclusione sociale e lotta alla povertà”), ha la finalità di favorire le pari opportunità, l’inclusione scolastica e formativa degli allievi coinvolti.

Gli obiettivi principali sono:

Favorire lo sviluppo delle potenzialità individuali, supportando l’alunno nei percorsi di apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Programmare e realizzare azioni di inclusione educativa, sociale e occupazionale degli alunni coinvolti.

INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO **ASSISTENZA SPECIALISTICA**

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione tra pari:

supporto e affiancamento nell'attività didattico-educativa interna e negli stages formativi in azienda

supporto nell'acquisizione delle regole (relative al comportamento in classe, al corretto utilizzo del materiale didattico, allo svolgimento dei compiti)

supporto nella relazione con i compagni di classe e con il personale scolastico

mediazione dei conflitti

intervento relativo agli aspetti motivazionali al fine di ridurre gli atteggiamenti passivi o oppositivi e favorire l'emersione di atteggiamenti attivi, esplorativi e curiosi

collaborazione alla stesura e all'aggiornamento del Piano educativo individualizzato (P.E.I.) e del Piano didattico personalizzato (PDP), partecipazione ai G.L.O. e al lavoro di equipe previsti all'interno della scuola

programmazione, messa in atto e verifica di interventi integrati attraverso un continuo coordinamento con i docenti, curricolari e di sostegno

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio è possibile tramite presentazione alla scuola di idonea certificazione, rilasciata dalla ASL di competenza



INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO **ASSISTENZA SPECIALISTICA**

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile e Coordinatore del Servizio: Eleonora Bonanni

Aiuto Coordinatore: Pietro Testa

Supervisore: Monica Santacroce

Operatori Assistenti specialistici: Educatori professionali, Psicologi,
Operatori educativi per l'autonomia (OEPA)

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al Coordinamento del Servizio

tel. 06 80075165 cell. 329 7127032

da lunedì a venerdì: 9.00 - 16.00

mail: scuole@ideaprisma.it

SISMIF SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE E IL SOSTEGNO AI MINORI IN FAMIGLIA



Il Servizio per l'Integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia - SISMIF è un intervento domiciliare rivolto ai nuclei familiari con minori in difficoltà socio-ambientale.

Il suo scopo principale è consentire la permanenza del minore nel suo ambiente di origine, mirando ad un miglioramento delle condizioni di vita dell'intero nucleo familiare.

Obiettivi principali

La prevenzione dei fattori che possano compromettere le capacità di relazione del minore e indurlo a comportamenti di devianza ed emarginazione

Il sostegno al nucleo familiare, oltre che al minore.

Il servizio si svolge secondo il Piano Educativo Individualizzato sottoscritto dal genitore o dal tutore, dal Servizio Sociale Municipale, dal Servizio Sanitario competente e dalla Cooperativa.

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi comprendono azioni rivolte al nucleo familiare e al minore e sono diversificate in base all'età del minore.

SISMIF SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE E IL SOSTEGNO AI MINORI IN FAMIGLIA



Le azioni inerenti al nucleo familiare sono di supporto alla genitorialità e alle funzioni di cura ed accudimento; alla valorizzazione delle competenze educative; alla promozione del cambiamento negli stili relazionali ed organizzativi del nucleo familiare; al sostegno dell'autonomia personale e sociale.

Le azioni riguardanti il minore, diverse a seconda dell'età, sono di supporto alla: valorizzazione delle competenze; alla promozione del rispetto delle regole; alla differenziazione dei ruoli e delle gerarchie; ai processi di socializzazione; al sostegno scolastico; all'orientamento alle scelte; alla promozione dell'autonomia sociale e personale.

MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso al Servizio può essere presentata presso i Servizi sociali della Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma III.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile del Servizio: Gian Giacomo Capasso

Coordinatore: Marco Burattini

Operatori: Educatori, Psicologi, Adest, OSS, Assistenti all'infanzia e Mediatori culturali

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al Coordinamento del Servizio

tel. 06 80075165

da lunedì a venerdì 9.30 - 15.30

Per le emergenze è attivo un cellulare dedicato

mail: sismif@ideaprisma.it

POLO LUMIERE CENTRO DIURNO E CASA FAMIGLIA



Il *Centro Diurno* e la *Casa Famiglia Lumière* sono servizi della ASL Roma 1 attuati in compartecipazione con Roma Capitale e gestiti dalla Cooperativa su affidamento della ASL Roma 1, in ATI con la Cooperativa sociale “Il Brutto Anatroccolo”.

I Servizi sono rivolti alle persone con disabilità e vengono realizzati presso la struttura di L.go Fratelli Lumière.



CENTRO DIURNO

Le attività del Centro Diurno si svolgono dal lunedì al venerdì, sia in orario mattutino che pomeridiano.

La *finalità* del Centro è quella di favorire l'autonomia personale e sociale della persona con disabilità, attraverso progetti riabilitativi personalizzati e orientati al potenziamento delle abilità di base in tutti gli ambiti della vita quotidiana.

In particolare si possono distinguere tre tipologie di *obiettivi*:

- 1. Favorire l'acquisizione e/o il mantenimento delle abilità e competenze personali, socio-relazionali e tecniche**
- 2. Ampliare le opportunità formative, occupazionali e ricreative**
- 3. Favorire e incrementare l'apertura del Centro Diurno al territorio**

POLO LUMIERE CENTRO DIURNO E CASA FAMIGLIA



Gli interventi sono a carattere abilitativo, socioeducativo e socioassistenziale:

Laboratori: manualità; multimediale; giardinaggio e orticoltura;
orientamento: escursionismo; orientamento estivo: cinema e piscina;
attività motoria: calcetto, pallavolo e ginnastica; rialfabetizzazione e
matematica funzionale; attività autobiografiche; cineforum

Gite di mezza/intera giornata

Weekend

Partecipazione a iniziative socio-ricreativo-culturali, attività di inclusione nel territorio.



CASA FAMIGLIA

Il progetto della Casa Famiglia Lumière nasce nel giugno 2005, dalla necessità di rispondere ad un bisogno di residenzialità evidenziata negli anni da alcuni pazienti seguiti dall'U.O.S. Disabili Adulti Distretto 3; da allora la casa famiglia ospita stabilmente un gruppo di otto utenti.

La *finalità* è quella di offrire, in un contesto rassicurante per il proprio futuro, la realizzazione di un progetto di vita adeguato alle proprie risorse e potenzialità.

POLO LUMIERE

CENTRO DIURNO E CASA FAMIGLIA



Gli obiettivi si articolano in diverse aree di intervento:

Autonomie Personali: promuovere l'autonomia nella cura della propria persona; prendersi cura della casa comune; favorire il senso di appartenenza alla casa; favorire il mantenimento delle autonomie personali nella gestione della casa comune e degli spazi individuali; promuovere lo sviluppo delle responsabilità individuali e la collaborazione nello svolgimento dei compiti; promuovere la cura della salute in generale

Autonomie Sociali: potenziamento e/o mantenimento delle abilità personali e sociali; accrescimento della consapevolezza degli ospiti rispetto al valore del denaro e alla sua gestione; incoraggiamento di scelte autonome e congrue rispetto ad acquisti personali; educazione ad un corretto comportamento stradale (attraversamento pedonale, rispetto dei semafori, ecc.), ad orientarsi leggendo e seguendo le indicazioni stradali, ad un corretto uso dei negozi, dei servizi (studi medici, poste...) e dei mezzi di trasporto

Formazione/Lavoro: mantenimento e monitoraggio delle attività lavorative; rafforzamento delle abilità e delle autonomie

Socializzazione/Tempo Libero: mantenere e/o incrementare le relazioni familiari ed amicali; coadiuvare gli ospiti nella gestione in forma autonoma del tempo libero; incrementare le opportunità di inclusione sociale

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile e Coordinatrice del Servizio: Assistente Sociale Beatrice Summa (Coop. Sociale Il Brutto Anatroccolo)

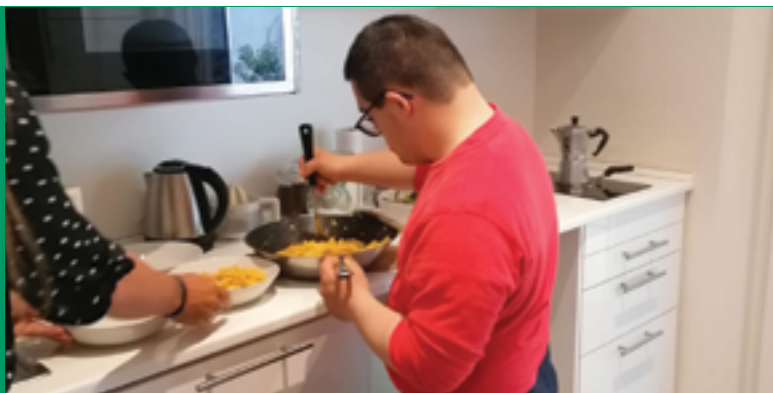
Referente Idea Prisma 82: Francesco Scifo

Operatori: Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e figure similari, OSS, Educatori e Tecnici di laboratorio, Educatori, Terapisti occupazionali e Terapisti della riabilitazione psichiatrica

MODALITÀ DI ACCESSO E INFORMAZIONI

Per la richiesta di accesso e per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Unità Operativa Servizio disabili adulti Asl Roma 1, Via Monte Rocchetta 14

Il Progetto “Dopo di noi” offre a persone con disabilità la possibilità di sperimentare un percorso di autonomia e di relazioni sociali, per prepararsi in modo graduale a vivere fuori dal nucleo familiare di origine.



TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Al momento sono attive due tipologie di intervento:

1. *Percorsi di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine:* “gruppo di convivenza transitoria” per conoscere e valutare le preferenze e le scelte del beneficiario e per poter progettare i sostegni da mettere in atto a partire dalle sue aspirazioni e preferenze. Gli obiettivi sono quelli di migliorare le relazioni sociali, l'autonomia personale e sociale e sperimentare in modo graduale una vita in comune con altre persone con disabilità. Sono previsti cicli di incontri settimanali, weekend fuori casa, periodi medio-brevi di esperienze fuori dal nucleo di origine ed esperienze abitative medio-lunghe. È previsto un sostegno psicologico ai familiari in vista dell'uscita della persona con disabilità dal nucleo familiare di origine

2. *Interventi di supporto alla domiciliarità* in particolare riguardo, la cura della casa e la preparazione dei pasti, finalizzati a favorire l'autonomia e la vita indipendente delle persone con disabilità beneficiarie del progetto

PROGETTO DOPO DI NOI



MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso al Servizio può essere presentata presso il Punto Unico di Accesso (PUA) del Distretto sanitario di residenza o, in mancanza, presso il Segretariato sociale del Municipio. Il Distretto sanitario attiverà una Valutazione multidimensionale in collaborazione con gli operatori dei servizi sociali municipali, da cui verrà predisposto un progetto personalizzato secondo le esigenze e le aspirazioni di ogni persona con disabilità.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile e Coordinatore: Elisabetta Lulli

Aiuto Coordinatore: Cristina Ruggeri

Operatori: Educatori, Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e figure simili, Psicologi, Esperti di laboratorio

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al *Coordinatore del Servizio:* Elisabetta Lulli

Tel. 388-4973120

da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00 e 15,00 - 16,00

mail: e.lulli@ideaprisma.it

HOME CARE PREMIUM



“Home Care Premium” è un Progetto promosso e finanziato dall’INPS, in convenzione con l’Opera Pia Asilo Savoia e realizzato da Idea Prisma 82 in ATI con la Coop. Sociale “Il Brutto Anatroccolo”.



Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni integrative, ovvero servizi e interventi sociosanitari e socioassistenziali di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità, sulla base di Piani assistenziali elaborati ed approvati dall’INPS.

Destinatari:

dipendenti e pensionati pubblici e loro familiari non autosufficienti (anziani, persone adulte e minori con disabilità, persone in altre condizioni di fragilità).

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Servizi professionali domiciliari resi da Operatori sociosanitari (OSS) e Educatori professionali.

Altri servizi professionali resi da Psicologi, Fisioterapisti e Logopedisti.

Servizi per minori con autismo svolti esclusivamente da Educatori professionali con formazione specifica.

Servizio di attività sportive rivolte a persone con disabilità, per potenziare le abilità e favorire la crescita dell'autonomia, dell'autostima, delle capacità relazionali e della gestione dell'emotività.

HOME CARE PREMIUM



MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso al servizio può essere presentata all'INPS, esclusivamente tramite il Portale nello spazio dedicato "Home Care Premium", dove sono presenti tutte le informazioni necessarie alla sua attivazione.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Coordinatore: Maria Grazia Zoffranieri

Operatori: Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari, OSS, Educatori, Fisioterapisti, Logopedisti, Psicologi

INFORMAZIONI

Per informazioni telefonare al *Coordinatore* Maria Grazia Zoffranieri

06-87201072

lunedì e giovedì dalle 9.30 - 13.00

martedì dalle 15.00 alle 18.00



I Soggiorni socio-riabilitativi estivi sono rivolti a minori e adulti con disabilità e/o disagio psichico residenti nel territorio della ASL Roma 1. Si realizzano in un contesto diverso da quello familiare e rappresentano un'opportunità per sperimentare e potenziare la propria autonomia personale e sociale.

Obiettivi:

Consentire alla persona di ampliare la propria socialità

Potenziare il proprio livello di autonomia e di inclusione sociale in contesti diversi da quelli abituali

Sostenere il nucleo familiare offrendo periodi di sollievo utili anche a contrastare il fenomeno del ricorso alla istituzionalizzazione impropria o precoce

MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere al Servizio è necessario presentare la richiesta presso la ASL Roma 1:

persone disabili adulte: presso l'UOC – Unità Operativa Complessa

persone disabili minori: presso il TSMREE - Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell'Età Evolutiva

persone adulte con disagio psichico: presso i servizi territoriali del DSM di riferimento o le strutture residenziali psichiatriche dove sono ospiti

SOGGIORNI ESTIVI



GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile: Gian Giacomo Capasso

Coordinatore: Stefano Cignitti

Operatori: Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e figure similari, OSS, Operatori socioassistenziali

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a Gian Giacomo Capasso

cell. 3289869510

da lunedì a venerdì 10.00 - 16.00

e-mail: g.capasso@ideaprisma.it

CENTRI DIURNI E ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE PER PAZIENTI PSICHIATRICI



I **Centri Diurni** Pasquariello e Monte Tomatico sono strutture semiresidenziali della ASL Roma 1 all'interno del territorio del Municipio Roma III. Accolgono persone con disagio psichico durante le ore diurne, con la finalità di favorire progetti di inclusione e reinserimento sociale.

La presa in carico del paziente, così come gli interventi di tipo sanitario, viene effettuata dall'equipe multidisciplinare del DSM di riferimento territoriale che avvia il percorso clinico e, sulla base dei bisogni individuati, definisce il Progetto di Intervento Individualizzato

Le Attività Laboratoriali sono condotte dai Tecnici della Cooperativa, che opera in convenzione con la ASL Roma 1.

CENTRI DIURNI PASQUARIELLO E MONTE TOMATICO

Il Centro Diurno è un luogo strutturato, dove l'avvicinarsi di attività e laboratori permette agli utenti di sperimentare relazioni significative all'interno di una cornice di regole condivise. Non si configura quindi come uno spazio alternativo all'esterno, ma complementare e facilitatore di un approccio verso l'esterno. A questo scopo vengono realizzate una serie di attività: artistiche, psicosociali, educativo-culturali, sportive e ludico-ricreative.

CENTRI DIURNI E ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE PER PAZIENTI PSICHIATRICI



Al momento la Cooperativa conduce le seguenti attività/laboratori:

CENTRO DIURNO PASQUARIELLO

Fotografia: nozioni sulla strumentazione e le tecniche della fotografia, realizzazioni di foto e organizzazione di mostre

Audiovisivi: produzione video. Scrittura (soggetto e sceneggiatura), riprese, montaggio, postproduzione, organizzazione di rassegne

ArtigianArte: creazione di eco-gioielli realizzati con materiali naturali e di riciclo

Informatica di base: acquisizione di un primo livello di competenze informatiche

ECDL (Patente Europea del computer): acquisizione di competenze informatiche finalizzate alla ricerca del lavoro

Archeologia: studio e documentazione dei siti archeologici del territorio; organizzazione di mostre ed eventi a tema

Arte: creare la propria espressione artistica attraverso il disegno e la pittura

CENTRO DIURNO MONTE TOMATICO

Cucina/Gastronomia/Pasticceria: decidere il menu, fare la spesa, elaborare le pietanze, ricercare e sperimentare ricette

Teatro: scelta o creazione testi, esercizi fonetici, recitazione, allestimento scenico

Musica: attività musicale in gruppo

CENTRI DIURNI E ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE PER PAZIENTI PSICHIATRICI



ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE

Il servizio è rivolto a pazienti seguiti dai DSM della ASL RM1.

Vengono svolti interventi psicoeducazionali secondo specifici progetti personalizzati definiti dalle Equipe curanti.

I progetti sono destinati a pazienti adolescenti e adulti seguiti dai CSM e PIPSM. Gli interventi vengono svolti nei luoghi dove risiede, in forma stabile o temporaneamente, il paziente ovvero a domicilio, SRTR,SPDC.

MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso al Servizio avviene attraverso il DSM del territorio

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO CENTRI DIURNI

Responsabile: Gian Giacomo Capasso

Operatori: Tecnici di laboratorio, Maestri d'arte

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a Gian Giacomo Capasso

cell. 3289869510

da lunedì a venerdì 10.00 - 16.00

e-mail: g.capasso@ideaprisma.it

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO DOMICILIARE

Responsabile: Katia Romano

Operatori: Tecnici psicologi, Educatori sanitari

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a Katia Romano

cell. 3204577830

da lunedì a venerdì 10.00 - 16.00

e-mail: katia.romano@ideaprisma.it



La Comunità S.A.I. (Sistema Accoglienza e Integrazione per Richiedenti Asilo e status di rifugiato in comunità ex-SPRAR) è finanziata dal Ministero dell'Interno attraverso il supporto di Fondi Europei ed è rivolta a richiedenti/titolari di protezione internazionale. La comunità di accoglienza ed inclusione sociale, denominata “WELL@HOME”, è situata nel territorio del Municipio Roma III ed Idea Prisma 82, in A.T.I. con la cooperativa F.A.I., è ente gestore per conto di Roma Capitale. La *finalità* è l'accoglienza temporanea al fine di favorire i processi di autonomia e inclusione, nell'ottica del superamento di logiche assistenzialistiche, attraverso la partecipazione attiva degli ospiti e attraverso processi di interazione multiculturale con il quartiere.

La comunità accoglie nuclei familiari, per 29 posti disponibili, in 3 appartamenti di accoglienza diffusa.

A partire dal 2014 ad oggi la comunità ha accolto in totale circa 60 persone ed attivato diversi processi di auto-imprenditoria, di inserimento lavorativo e di formazione per gli ospiti.

SERVIZI FORNITI

Accoglienza diurna e notturna; orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio (sanità, istruzione, sociale, scuola, formazione professionale, casa, ecc.); corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana per adulti; inserimento dei minori nella scuola materna o nella scuola dell'obbligo; orientamento, supporto e tutela legale; segretariato sociale; mediazione sociale interculturale; sostegno nella ricerca di lavoro ed alloggio; sostegno psicologico; supporto nei percorsi di inclusione socio-economica; interazione culturale con il territorio di accoglienza; attivazione di percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo (tirocini formativi, training on the job, ecc.), gestione partecipata con gli ospiti di progetti di inclusione sociale.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Responsabile Coordinatore: Emanuele Petrella

Operatori: Mediatori Interculturali, Assistenti Sociali, Educatori, Etno-Psicologi, Operatori sociali dell'accoglienza, Operatori legali, Avvocati esperti in migrazioni

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al *Responsabile* Emanuele Petrella

cell. 320-0675767/392-9738363

da lunedì a venerdì: 10.00 - 16.00

mail: migrazioni@ideaprisma.it - wellchome.roma@gmail.com

PROVIDER ECM FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA



Da giugno 2012 la Cooperativa è diventata Provider Nazionale ECM e da allora ha organizzato numerosi eventi formativi, sia residenziali (RES) che sul campo (FSC). Negli anni abbiamo sviluppato una rete di Partner (Centri di Riabilitazione, Associazioni di professionisti sanitari, ecc.) presso i quali abbiamo organizzato eventi ECM, mettendo a disposizione le nostre competenze tecniche e scientifiche al fine di rispondere efficacemente alle esigenze formative dei partner.

La nostra offerta formativa è generalmente rivolta a più figure sanitarie, in quanto nel nostro approccio di intervento l'equipe multiprofessionale ha un ruolo centrale. L'evidenza scientifica è il filo conduttore della nostra offerta formativa, attraverso l'approfondimento di specifiche patologie, metodologie e tecniche di intervento. Possono partecipare agli eventi formativi anche figure non sanitarie in qualità di uditori.

INFORMAZIONI

Responsabile: Carla Patrizi

Per informazioni rivolgersi alla *Segreteria organizzativa*: Simona

Marra Tel. 06-87201072; cell. 329-6844353;

da lunedì a venerdì: 10.00 - 16.00

mail: formazione.ecm@ideaprisma.it sito web: www.ideaprisma.it

SERVIZI PRIVATI TERAPIA RIABILITATIVA



Il Servizio è stato attivato da Idea Prisma 82 per dare risposta ad un'esigenza riabilitativa del territorio attraverso un servizio privato sostenibile, e quindi accessibile anche alle fasce di popolazione meno abbienti.

PRESTAZIONI EROGATE

Il Servizio eroga prestazioni per la valutazione, cura e riabilitazione riguardanti i disturbi del del neuro sviluppo:

Valutazioni: logopedica, psicomotoria, neuromotoria, cognitiva, psicologica ed educativa.

Terapie (individuali o di piccolo gruppo): logopedia, psicomotricità, fisioterapia, terapia neuropsicologica, interventi educativi, musicoterapia.

Counselling: individuale, genitoriale, scolastico.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

L'equipe tecnico-organizzativa

Medico responsabile: Monica Santacroce

Coordinatore: Francesca Lezzi

Referente Amministrativo: Fiorenzo Rago

L'equipe multidisciplinare

Medici specialisti: Neuropsichiatra Infantile, Psichiatra.

Altre figure professionali: Logopedista, Terapista della Neuro e

Psicomotricità dell'età evolutiva, Fisioterapista, Psicologo,

Educatore professionale, Educatore motorio, Musicoterapeuta

MODALITÀ DI ACCESSO E INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al *coordinatore:* Francesca Lezzi presso il Centro, Via Ida Baccini 80

tel. 06-87201072 cell. 392-9590941

giovedì 9.00 - 15.00 e venerdì 15.00 - 19.00

all'indirizzo mail: f.lezzi@ideaprisma.it

SERVIZI PRIVATI SERVICE PSICOTERAPIE



Idea Prisma 82 svolge il ruolo di service per un progetto di psicoterapia sostenibile: al fine di rispondere in modo specifico ai bisogni dei pazienti, si avvale di professionisti con formazione specifica per l'età evolutiva e l'età adulta, provenienti da formazioni, esperienze e competenze diverse.

Aderisce al ROPS (Registro delle organizzazioni psicologia sostenibile) attivato dall'Ordine degli psicologi per promuovere il benessere psicologico secondo parametri ben definiti e a tariffa calmierata.

È iscritta nell'Elenco permanente di Organismi, Enti, Associazioni e professionisti individuali del privato sociale, a cui possano rivolgersi i cittadini del Municipio III che necessitino di prestazioni di supporto psicologico e/o psicoterapeutico.

Per informazioni rivolgersi al numero 3668533884



Il Servizio “Educazione allo Studio” è rivolto a studenti di scuole primarie, medie inferiori e medie superiori, con problematiche nell’ambito scolastico. Alcuni studenti si trovano in difficoltà poiché utilizzano strategie non adatte alle proprie attitudini di apprendimento, o perché agiscono in base ad “abitudini” poco produttive ma solidificate nel tempo.

Acquisire un buon metodo di studio può costituire una forte motivazione all’apprendimento, poiché consente allo studente di coniugare abilità, interessi, conoscenze e stile cognitivo.

OBIETTIVI

Lo strumento principale di intervento è il colloquio clinico nell’ambito dell’orientamento utilizzato dal terapeuta. Al momento sono erogati i seguenti interventi:

1. Metodo di studio

Guidare lo studente alla ricerca del proprio metodo: a partire dal proprio “stile cognitivo”, individuare un metodo di studio efficace, ovvero la strada più breve, più veloce e meno faticosa per lui.

2. Motivazione

Orientare gli studenti verso un atteggiamento positivo e motivato

SERVIZI PRIVATI EDUCAZIONE ALLO STUDIO



nei riguardi del contesto scolastico e dello studio, dare spazio ai loro interessi, facilitare la percezione della propria efficacia, rinforzare l'autostima al fine di vivere la scuola con la massima serenità possibile e raggiungere i risultati desiderati.

3. Consapevolezza

Aiutare i ragazzi a diventare consapevoli dei propri punti di forza (competenze e abilità), sulla base dei quali attivare strategie e tecniche di studio per compensare i punti di debolezza.

4. Lavoro con le famiglie

Orientare e sostenere le famiglie nell'importante funzione di supporto alla formazione dei figli.

ATTIVITÀ

Cicli di incontri individuali

Cicli di incontri per piccoli gruppi che prevedono incontri preliminari per conoscere le specifiche esigenze dei partecipanti.

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Coordinatore: Francesca Lezzi

Operatori: La nostra equipe è composta da educatori, psicologi e psicoterapeuti in grado di sostenere il percorso dei ragazzi e della famiglia sia da un punto di vista metodologico che motivazionale.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a Francesca Lezzi

giovedì 9.00 - 15.00 e venerdì 15.00 - 19.00

presso il Centro, Via Ida Baccini 80

tel. 06-87201072 cell. 392-9590941

mail: f.lezzi@ideaprisma.it

SERVIZI PRIVATI

ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ CON DISAGIO PSICHICO MINORI E ANZIANI



Il Servizio nasce per dare risposta al bisogno di assistenza del territorio. È rivolto ai soggetti socialmente più fragili come le persone con disabilità, con disagio psichico, minori e anziani.

La *finalità* è quella di promuovere il raggiungimento di una migliore qualità della vita della persona

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi hanno l'obiettivo di consolidare e sviluppare tutte le potenzialità dell'individuo nei diversi cicli della vita sociale attraverso prestazioni d'aiuto nell'ambito delle dimensioni dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'integrazione sociale.

SERVIZI PRIVATI

ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ CON DISAGIO PSICHICO MINORI E ANZIANI

| Tipologia Interventi | |
|---|--|
| Attività di sostegno <i>all'auto sufficienza</i> | spostamento dal letto alla carrozzina e viceversa aiuto nel lavarsi aiuto nel vestirsi e svestirsi aiuto per la doccia o il bagno eventuale cambio del pannolone aiuto nella deambulazione preparazione e/o somministrazione dei pasti aiuto nella cura del proprio ambiente personale accompagnamento a centri di terapia o servizi sanitari, ad attività culturali, formative, sportive e ricreative |
| Sostegno <i>all'Autonomia personale e sociale</i> | pulizia degli ambienti utilizzati dall'utente acquisto dei generi di prima necessità preparazione dei pasti richiesta di aiuto agli altri in caso di difficoltà utilizzo di telefono, orologio e denaro sviluppo dell'orientamento, della mobilità e della capacità di utilizzare i mezzi di trasporto utilizzo degli esercizi commerciali e degli uffici gestione del tempo libero e di relazione con gli altri, anche in un contesto di gruppo espletamento di pratiche burocratiche: banca, posta, pensione, richieste accompagnamento, pratiche relative all'abitazione, pagamento bollette ecc. Segretariato Sociale: informazioni e orientamento altri interventi personalizzati: favorire l'inserimento lavorativo, l'accesso a borse di studio, tirocini, ecc. partecipazione ad iniziative del territorio: culturali, sportive, ricreative e di gruppo attività di sostegno e di potenziamento delle reti sociali formali (lavoro, servizi, scuola, ecc.) ed informali (sistema familiare ed amicale) |
| Attività di <i>sollievo e di supporto alle famiglie</i> | Uscite serali: teatro, cinema, pizzeria, ecc. Sostegno di tipo educativo-pedagogico ai genitori |



SERVIZI PRIVATI

ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ CON DISAGIO PSICHICO MINORI E ANZIANI

GLI OPERATORI DEL SERVIZIO

Coordinatore: Gian Giacomo Capasso

Operatori: Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e figure similari, OSS, Educatori, Psicologi

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi a Gian Giacomo Capasso

cell. 328-9869510

da lunedì a venerdì 10.00 - 16.00

mail: g.capasso@ideaprisma.it

LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RECLAMI, OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI



La nostra organizzazione garantisce la tutela dei diritti del cittadino/utente attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di sporgere reclamo a seguito di disservizi, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Attraverso il reclamo verrà posta l'attenzione sul come e perché il bisogno non è stato soddisfatto. A tale scopo sono a disposizione presso le segreterie dei servizi i moduli "Osservazioni, Suggerimenti e Reclami" dove, oltre a poter esporre eventuali reclami, è possibile esprimere osservazioni e suggerimenti. Riteniamo che questo sia un importante strumento di ascolto dei bisogni del cittadino/utente e di miglioramento del servizio, sia in termini di efficienza che di efficacia.

1. Arrivo del reclamo

I reclami, le osservazioni e i suggerimenti, utili a migliorare la nostra organizzazione, possono essere presentati in forma scritta sull'apposita scheda disponibile presso le segreterie e nel nostro sito, e fatti pervenire alla nostra Cooperativa per posta, per fax o via mail, oppure direttamente imbucati nelle apposite cassette presso le sale d'attesa della nostra sede.

2. Analisi del reclamo

Il coordinatore del servizio interessato, in collaborazione se necessario con le persone coinvolte, effettua immediatamente una prima analisi del reclamo:

Se il reclamo non viene riconosciuto ammissibile, ma viene riconosciuto come manifestazione di un'esigenza dell'utente o della famiglia che esula dall'ambito della responsabilità della cooperativa, dalle finalità del servizio o dal tipo di prestazione prevista, il coordinatore si attiva per fornire all'utente le informazioni o il supporto necessario per esplicitare l'esigenza all'ente competente.

Nel caso in cui il reclamo sia invece ritenuto ammissibile, il coordinatore in collaborazione con il responsabile coinvolto, attiva tutte le azioni necessarie per dare una risposta all'utente e alla sua famiglia, risolvere eventuali problematiche sottostanti e prevenire futuri disservizi.

LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI RECLAMI, OSSERVAZIONI, SUGGERIMENTI



3. Trattamento del reclamo

Analizzate le cause, vengono definite le azioni correttive necessarie, i tempi di attuazione e gli eventuali provvedimenti:

nel caso in cui si sia creato un disservizio, il coordinatore contatta immediatamente la famiglia per poter organizzare un'eventuale azione tampone e contenere, per quanto possibile, il disservizio che si è venuto a determinare.

entro 3 giorni il coordinatore e/o il responsabile si mette in comunicazione con le persone coinvolte per avere maggiore chiarezza su quanto è successo e per condividere l'analisi dell'accaduto, delle cause e le relative motivazioni.

entro 7 giorni il coordinatore e/o il responsabile metterà in atto le azioni correttive necessarie ad eliminare – se possibile – le cause del disservizio o del problema che ha generato il reclamo. Con la collaborazione del Responsabile Qualità si stabilisce anche la data per verificare l'efficacia dell'azione correttiva.

entro la data definita il Responsabile Qualità verifica l'efficacia dell'azione correttiva applicata.

Un esito negativo richiederà un'ulteriore analisi delle cause per la rielaborazione delle azioni da intraprendere.

Gestione reclami, osservazioni e suggerimenti: Lorenza Lorenzelli

mail qualita@ideaprisma.it



Carta dei Servizi
Aggiornata al 06.04.2024

Il Legale Rappresentante
Carla Patrizi

Carla Patrizi



☎ [] ' il < ☎

Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale

Í A9A'€A[° €A'A'ceÁÁÁ° Úiú°

Via Ida Baccini n. 80 - 00137 Roma

< â' i2iÁiceÁce° iii

ÚA€AZce' ce

06 87201073/2 - 06 87235371 - 06 87138186

Z°

06 87201033

A < ° i€

coop@ideaprisma.it - ideaprisma@pec.it

Í iÚceü A1

www.ideaprisma.it



Idea Prisma Cooperativa Sociale

facebook.com/ideaprisma82

Ufficio Registro delle Imprese

N. d'iscrizione e Cod. fiscale **05522590586** Numero di R.E.A. **495004**

Partita Iva **01409281001**

Iscritta all'Albo Soc. Cooperative

c/o Ministero Attività produttive n. **A113532**

Sezione: **Coop. e Mutualità Prevalente di Diritto**

Categoria: **Cooperative Sociali**

Categ. Attività: **Coop. di Produzione e lavoro** Iscritta all'Albo Reg. delle Coop. Soc. **Sez. A n. 61/123**

**Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di
IMPRESA SOCIALE 23.07.2018**

